



คู่มือการใช้งาน

Google Classroom SCHOOL

(สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง)



โรงเรียนประภัสสรวิทยา ชลบุรี
PRABHASSORN VIDHAYA SCHOOL

สารบัญ

คู่มือการใช้งาน Google Classroom (สำหรับนักเรียน)	1
วิธีการเข้าสู่ระบบ	1
การใช้งาน Google Classroom	8
คู่มือการใช้งาน Google Classroom (สำหรับผู้ปกครอง)	13
คู่มือการใช้งาน Google Meet	17

คู่มือการใช้งาน Google Classroom (สำหรับนักเรียน)


วิธีการเข้าสู่ระบบ

1. ให้นักเรียนเข้าเว็บไซต์ google และทำการ Login โดยคลิกที่ **ลงชื่อเข้าสู่ระบบ**



ตรงนี้ให้นักเรียนใส่รหัสประจำตัวนักเรียน

2. ให้นักเรียนกรอกอีเมล แล้วคลิก **ถัดไป** (อีเมลของนักเรียนเป็น **pbs.....@pbs.ac.th**)



ลงชื่อเข้าใช้งาน

ใช้บัญชี Google ของคุณ

อีเมลหรือโทรศัพท์


[หากลืมอีเมล](#)

หากไม่ใช่คอมพิวเตอร์ของคุณ ให้ใช้โหมดผู้มาเยือนเพื่อ
ลงชื่อเข้าใช้แบบส่วนตัว [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)


[สร้างบัญชี](#)

ถัดไป


กรอกพาสเวิร์ด pbs123456 แล้วคลิก ถัดไป



ยินดีต้อนรับ

 pbs14000@pbs.ac.th ▼


ป้อนรหัสผ่าน



หากลืมรหัสผ่าน

ถัดไป

กดยอมรับ



ยินดีต้อนรับสู่บัญชีใหม่ของคุณ

ยินดีต้อนรับสู่บัญชีใหม่: pbs14000@pbs.ac.th บัญชีของคุณสามารถใช้งานไ้กับบริการของ Google จำนวนมาก แต่ผู้ดูแลระบบ pbs.ac.th จะเป็นผู้กำหนดว่าคุณสามารถไ้บัญชีของคุณเข้าถึงบริการใดได้บ้าง โปรดไปที่ศูนย์ช่วยเหลือของ Google เพื่อดูเคล็ดลับเกี่ยวกับการไ้บัญชีใหม่

เมื่อคุณไ้บริการ Google ผู้ดูแลระบบโดเมนของคุณจะมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลบัญชี pbs14000@pbs.ac.th รวมถึงข้อมูลที่คุณเก็บไว้กับบัญชีไ้บริการของ Google คุณสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นี่ หรือโดยอ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวขององค์กรของคุณ (หากมี) คุณสามารถเลือกที่จะมีบัญชีแยกต่างหากสำหรับบริการไ้บริการทั้งหมดของ Google รวมถึงอีเมลเป็นการส่วนตัวได้ หากคุณมีบัญชี Google หลายบัญชี คุณสามารถจัดการว่าจะไ้บัญชีใดกับบริการของ Google และสลับไปมาระหว่างบัญชีดังกล่าวได้ทุกเมื่อที่ต้องการ ชื่อผู้ใช้และรูปโปรไฟล์สามารถช่วยให้คุณมั่นใจว่าคุณกำลังไ้บัญชีที่ต้องการอยู่ได้

หากองค์กรมอบสิทธิ์การเข้าถึงบริการหลักของ G Suite ให้กับคุณ การไ้บริการเหล่านั้นจะอยู่ภายใต้ข้อตกลงการใช้ G Suite ขององค์กร บริการ Google อื่นๆ ที่ผู้ดูแลระบบเปิดไ้ ("บริการเพิ่มเติม") พร้อมให้ใช้งานภายใต้ข้อกำหนดในการไ้บริการของ Google และนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของ Google นอกจากนี้ บริการเพิ่มเติมบางรายการอาจมีข้อกำหนดเฉพาะในการไ้บริการ การไ้บริการใดๆ ของคุณที่ผู้ดูแลระบบอนุญาตให้คุณเข้าถึงได้ถือว่าการยอมรับข้อกำหนดเฉพาะบริการที่เกี่ยวข้อง

คลิก "ยอมรับ" ด้านล่างเพื่อแสดงว่าคุณเข้าใจคำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการทำงานของบัญชี pbs14000@pbs.ac.th และยอมรับข้อกำหนดในการไ้บริการของ Google และนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของ Google

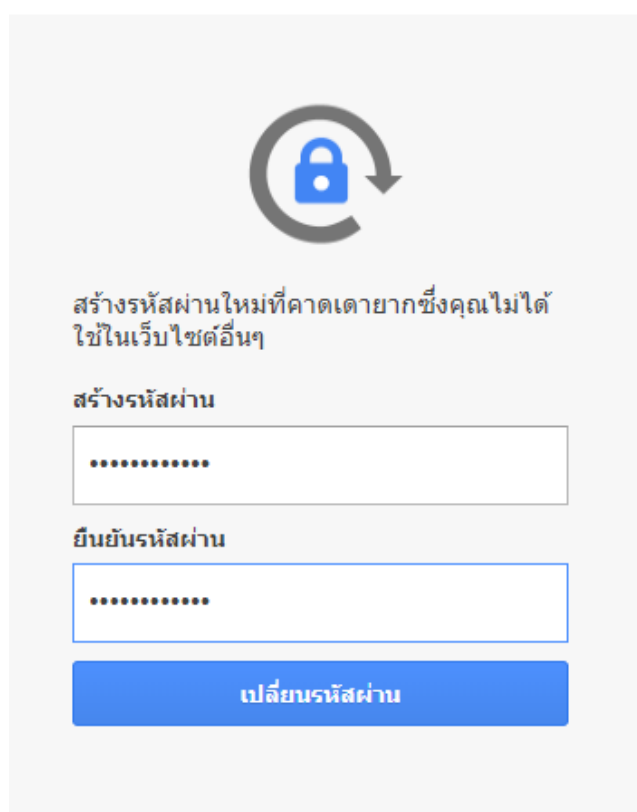
ยอมรับ

แล้วระบบจะให้นักเรียนเปลี่ยนรหัส पासเวิร์ดใหม่ เพื่อให้เป็นรหัสที่นักเรียนตัวเอง (ควรตั้งรหัสที่นักเรียนเอง สามารถจดจำได้ง่าย) ให้นักเรียนกรอกรหัสใหม่ลงไปทั้ง 2 ช่อง



เปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับ
pbs14000@pbs.ac.th

ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเลือกรหัสผ่านที่ปลอดภัย



The image shows a Google password reset interface. At the top is the Google logo. Below it, the text reads 'เปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับ pbs14000@pbs.ac.th'. A link for more information is provided. The main form area has a lock icon with a circular arrow, indicating a password reset. Below this, there is a message: 'สร้างรหัสผ่านใหม่ที่คาดเดายากซึ่งคุณไม่ได้ใช้ในเว็บไซด์อื่นๆ'. There are two input fields: 'สร้างรหัสผ่าน' (Create password) and 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm password), both containing masked characters. A blue button labeled 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Reset password) is at the bottom.

เมื่อเปลี่ยนรหัสเสร็จแล้วให้ทำการคลิก **เปลี่ยนรหัสผ่าน**

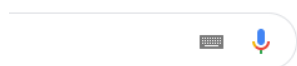
3. ให้นักเรียนเข้า Google Classroom โดยคลิกที่ปุ่ม 9 จุด



โดยจะอยู่ที่บนมุมขวาบน

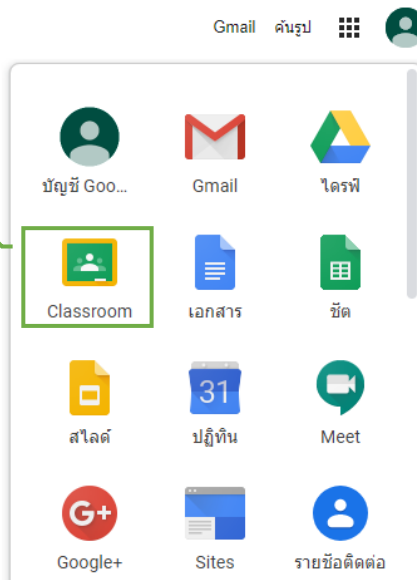


เสร็จแล้วเลื่อนหา Icon Google Classroom ให้เลือกคลิกที่ **Google Classroom**

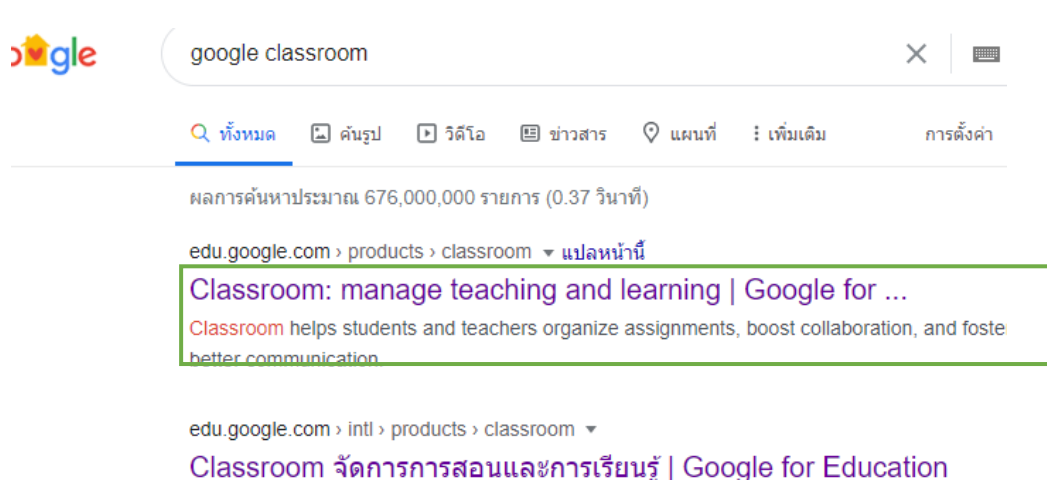


แล้วเจอเลย

กระจาย



*** ในกรณีที่ไม่มี Icon Google Classroom ให้นักเรียนเซิร์ทหาใน Google ก็ได้ แล้วคลิกเข้าลิ้งค์อันแรก



เสร็จแล้วคลิก **Go to Classroom**

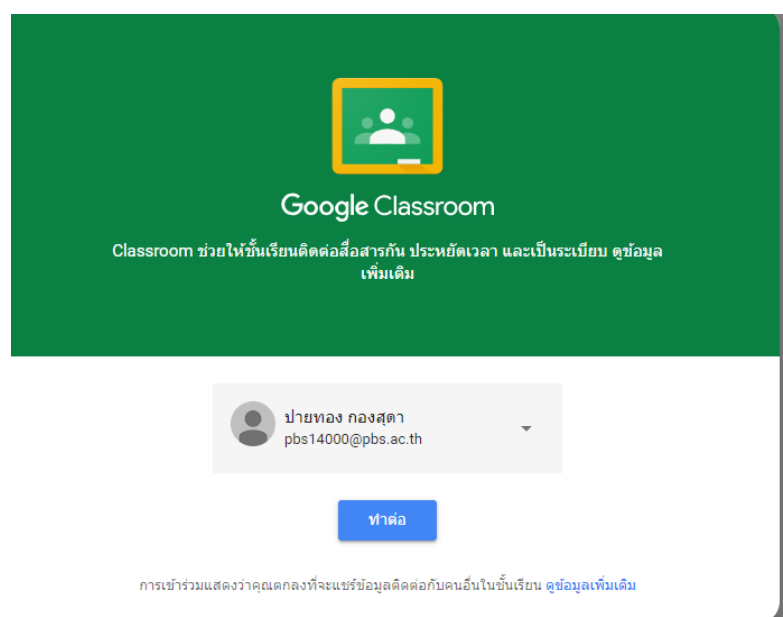
Manage teaching and learning with Classroom

Classroom helps students and teachers organize assignments, boost collaboration, and foster better communication.

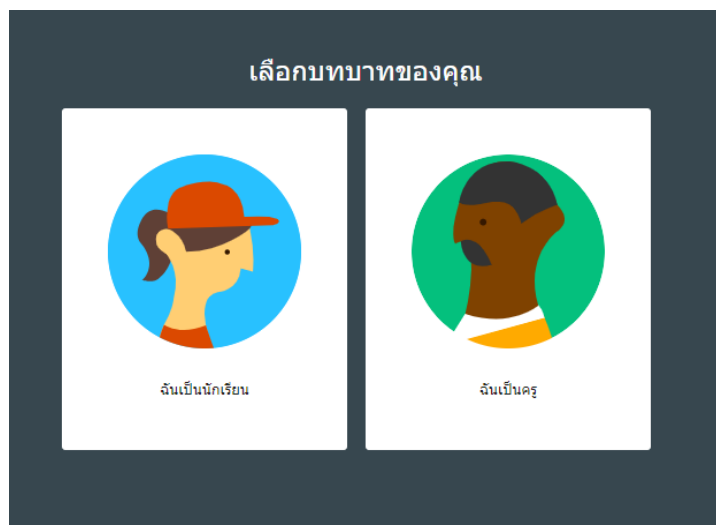
[Go to Classroom](#)

Having trouble signing into Classroom? [Get tips and help here.](#)

4. เมื่อเข้ามาสู่หน้า Google Classroom แล้วให้กด ทำต่อ



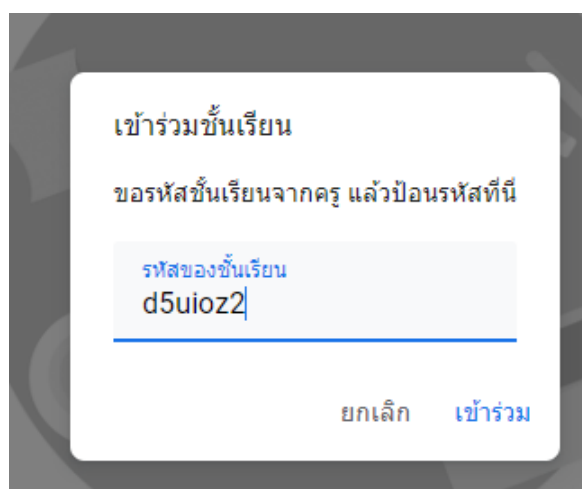
5. ให้นักเรียนคลิกเลือกบทบาทหน้าที่เป็น **ฉันเป็นนักเรียน**



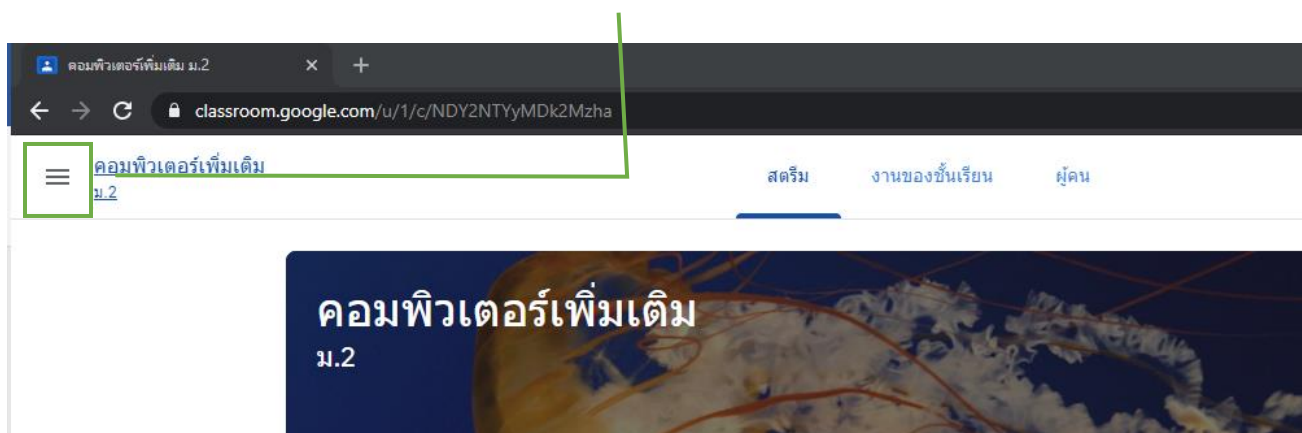
6. ให้นักเรียนทำการเข้าสู่ชั้นเรียน โดยการคลิกที่ปุ่มรูปเครื่องหมาย + ด้านบนขวา



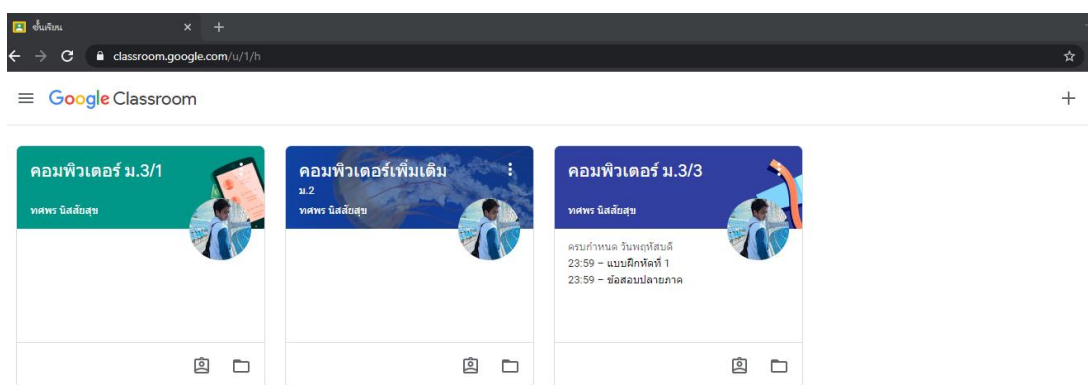
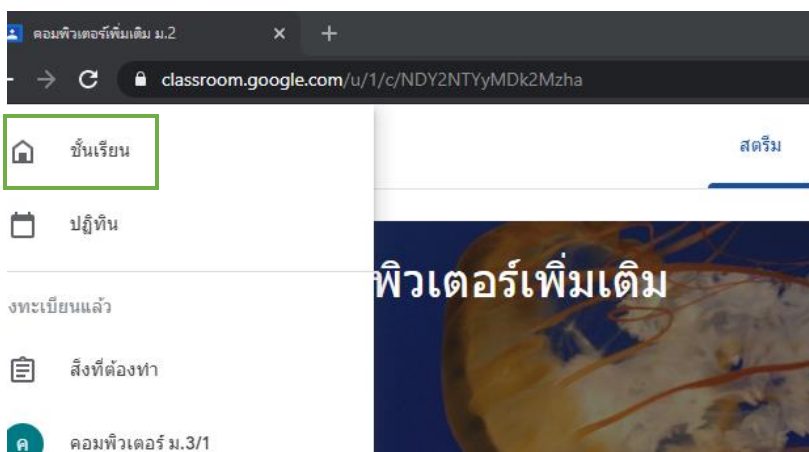
7. ให้นักเรียนกรอกรหัสเข้าร่วมชั้นเรียน แล้วคลิกที่ เข้าร่วม (รหัสนี้สามารถได้รับจากคุณครูประจำวิชา)



8. นักเรียนสามารถดูชั้นเรียนทั้งหมดโดยคลิกที่ ปุ่มทางซ้ายบน

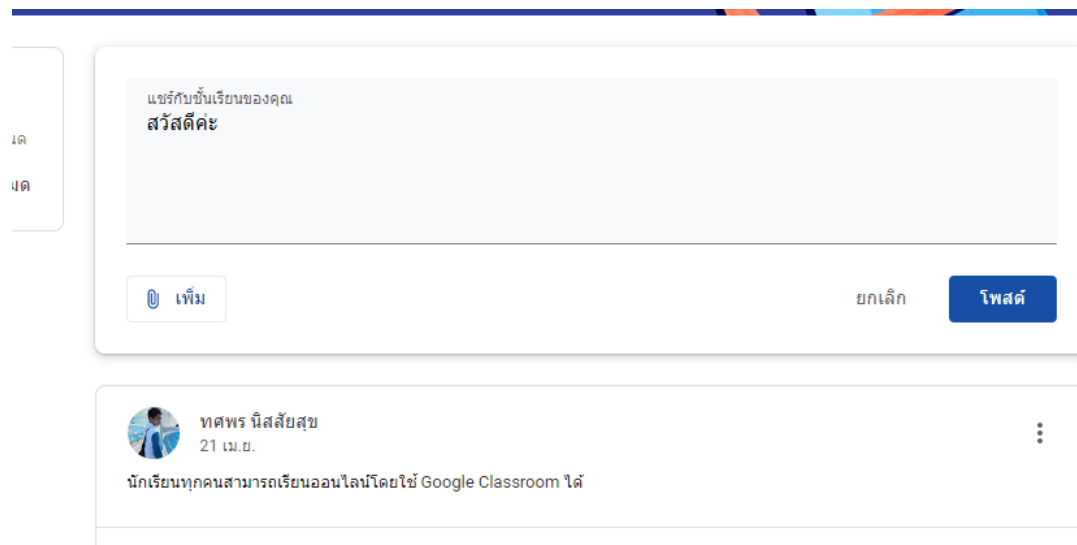


แล้วเลือกชั้นเรียน แล้วจะเห็นชั้นเรียนของนักเรียนทั้งหมด

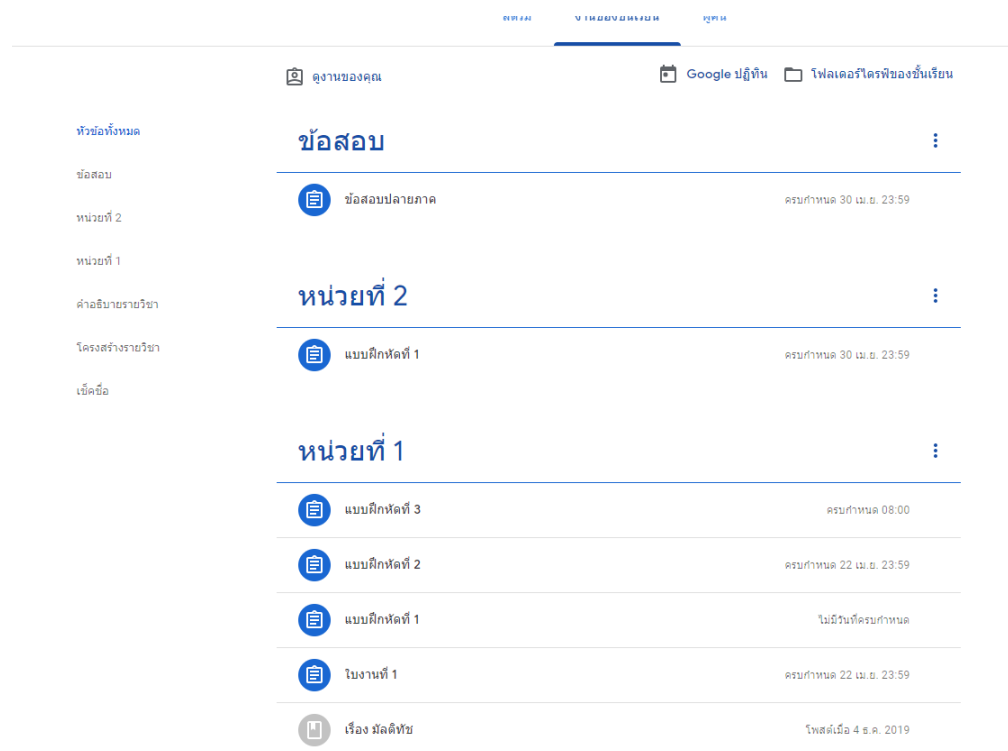


การใช้งาน Google Classroom


หน้าสตรึม นักเรียนสามารถเห็นประกาศ และโพสต์ต่าง ๆ และสามารถโพสต์ข้อความตอบโต้ หรือแสดงความคิดเห็นได้




หน้างานของชั้นเรียน นักเรียนสามารถดูเนื้อหาและงานที่จะต้องทำได้ทั้งหมด



เลือกดูเนื้อหาโดยการคลิกที่ ดูสื่อการสอน


 เรื่อง ระบบบอกตำแหน่ง

 ระบบบอกตำแหน่ง.pptx
PowerPoint

คู่มือการสอน

วิธีการส่งงาน

1. ให้นักเรียนเลือกงานที่จะทำแล้วคลิก **ดูงาน**

 ใบงานที่ 1

โพสต์เมื่อ 12 พ.ย. 2019 (แก้ไข 21 เม.ย.)



ให้นักเรียนกำหนดตำแหน่งบน google map แล้วแคปหน้าจอมาส่ง

ดูงาน

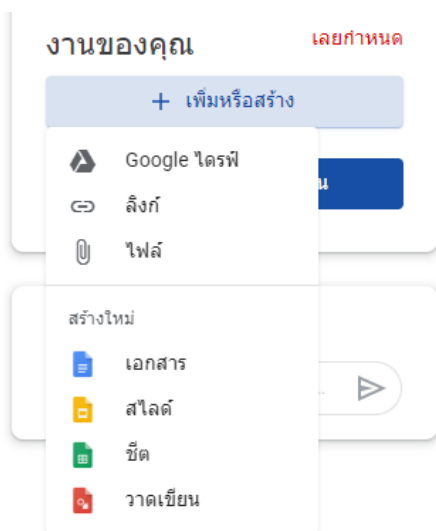
2. ให้นักเรียนคลิก **เพื่อหรือสร้าง**

งานของคุณ เลยกำหนด

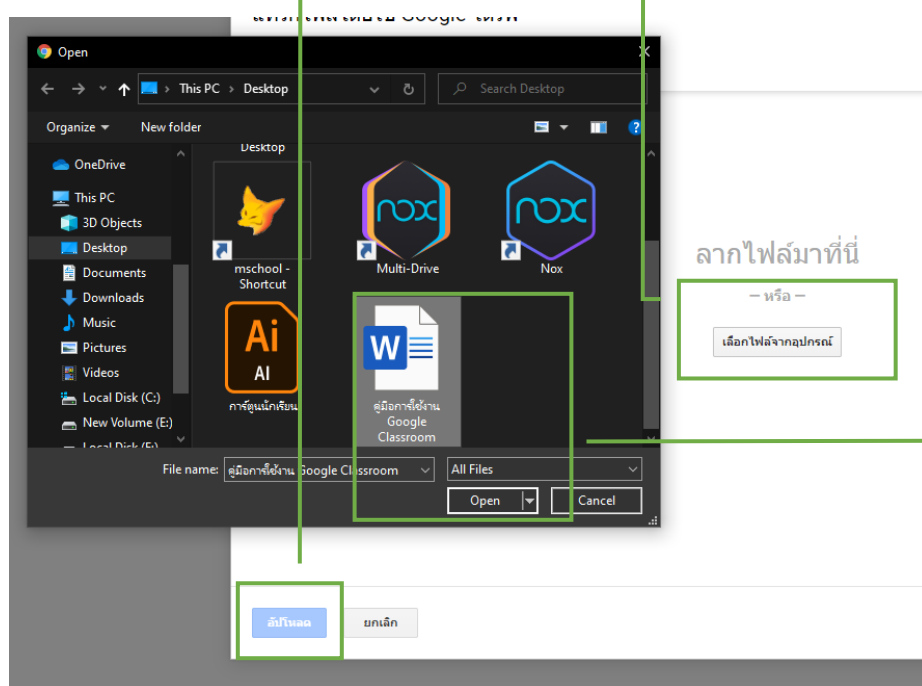
ความคิดเห็นส่วนตัว

3. ให้นักเรียนเลือกช่องทางในการส่งงาน 1 ช่องทางตามที่นักเรียนสะดวก



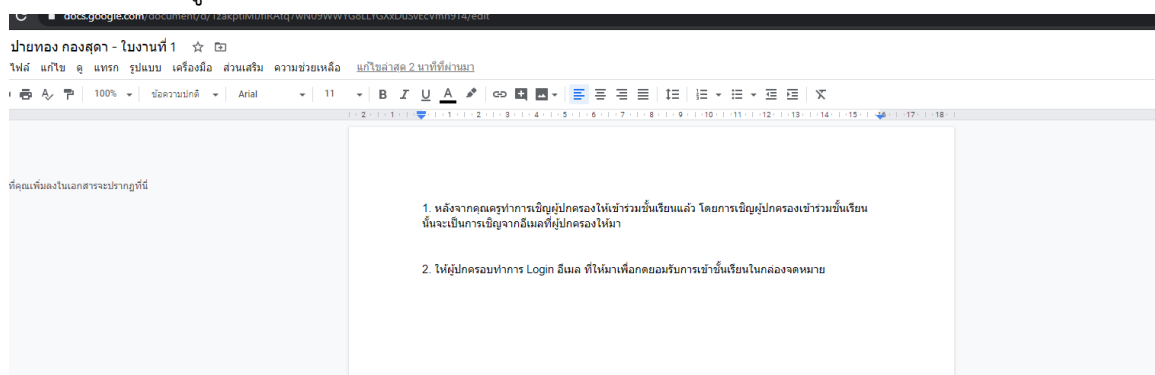
เลือกส่งเป็นไฟล์ ให้นักเรียนคลิกที่ ไฟล์ แล้วคลิก **เลือกไฟล์จากอุปกรณ์** ให้นักเรียน **เลือกไฟล์ที่ต้องการจะส่ง แล้วกด Open** เสร็จแล้วคลิก **อัปโหลด**



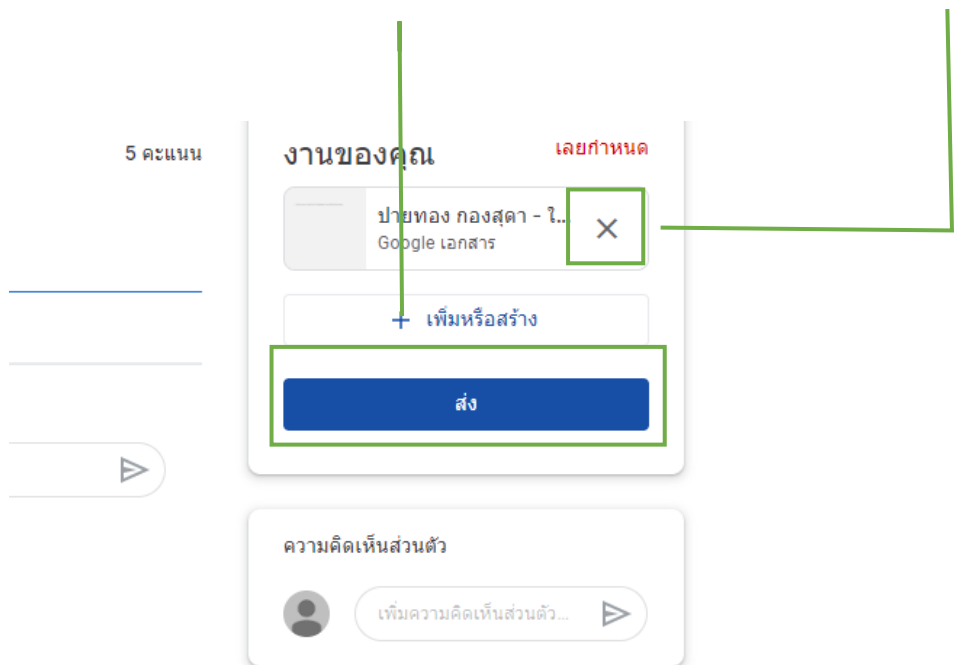
เลือกส่งแบบ เอกสาร สไลด์ ชีตและวาดเขียน ให้เลือกคลิกอย่างใดอย่างหนึ่ง **แล้วกดคลิกที่ไฟล์ที่ปรากฏมา**



ให้นักเรียนใส่ข้อมูลที่จะทำการส่ง (ไฟล์จะทำการเซฟอัตโนมัติ)



4. ให้นักเรียนกดส่งไฟล์โดยคลิกที่ **ส่ง** ถ้าต้องการยกเลิกการไฟล์ที่จะส่งให้คลิกที่ **กากบาท**



5. ถ้านักเรียนต้องการดูงาน หรือคะแนน ให้คลิกที่ **ดูงานของคุณ**




สดริม งานของชั้นเรียน ผู้คน

ดูงานของคุณ Google ปฏิทิน โฟลเดอร์ใดก็ได้ของซี

ข้อสอบ

ข้อสอบปลายภาค ครบกำหนด 30 เม.ย. 23:59

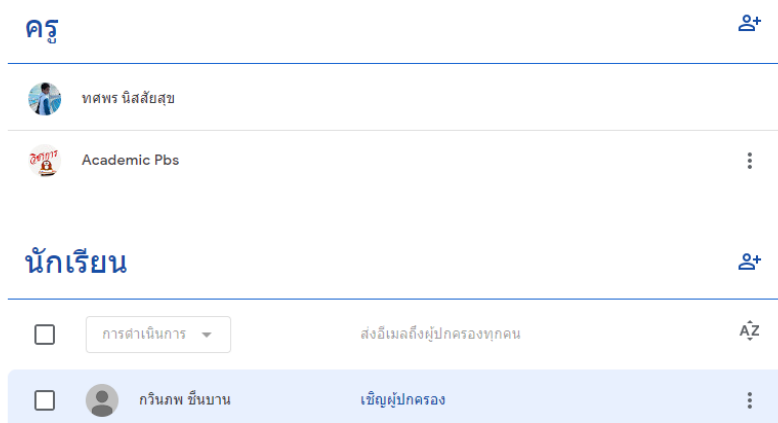
เลือกดูงานที่ต้องการจะดูคะแนนและความคิดเห็นของคุณครู

ข้อสอบปลายภาค	30 เม.ย. 23:59	มอบหมายแล้ว
แบบฝึกหัดที่ 2	22 เม.ย. 23:59	เลยกำหนด
แบบฝึกหัดที่ 1  1	ไม่มีวันที่ครบกำหนด	8/10 ยังไม่ส่ง
ไม่มีงานแนบมาด้วย		
<p>ความคิดเห็นส่วนตัว 1 รายการ</p> <p> ทศพร นิสสัยสุข 11:17 ดีมาก</p>		
ดูรายละเอียด		
ใบงานที่ 1  1	22 เม.ย. 23:59	ส่งแล้ว เสร็จล่าช้า

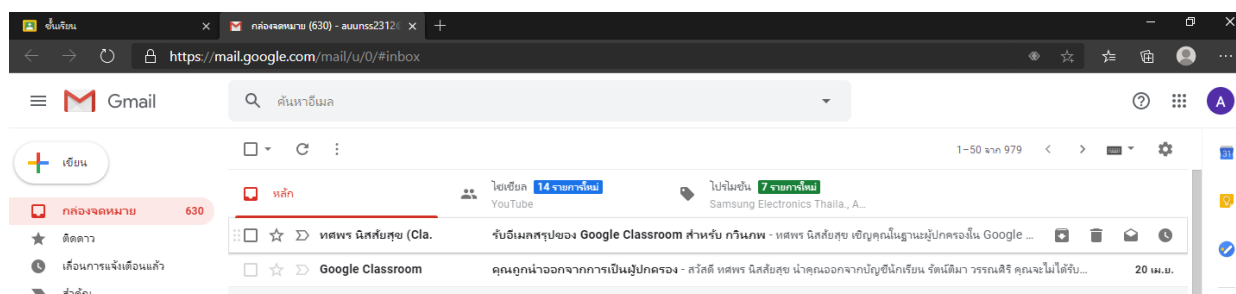
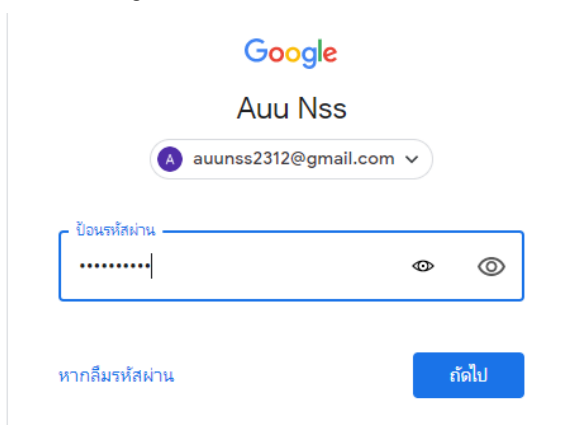
สามารถกดดูรายละเอียดและโพสต์ข้อความตอบโต้กับคุณครูได้

คู่มือการใช้งาน Google Classroom (สำหรับผู้ปกครอง)

1. หลังจากคุณครูทำการเชิญผู้ปกครองให้เข้าร่วมชั้นเรียนแล้ว โดยการเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมชั้นเรียนนั้นจะเป็นการเชิญจากอีเมลที่ผู้ปกครองให้มา



2. ให้ผู้ปกครองทำการ Login อีเมล ที่ให้มาเพื่อยกยอมรับการเข้าชั้นเรียนในกล่องจดหมาย



ผู้ปกครองกดยอมรับการเข้าร่วมชั้นเรียน

Google Classroom

ทศพร นิสสัยสุข เชิญคุณในฐานะผู้ปกครองใน Google Classroom

คุณจะได้รับสรุปรายสัปดาห์ถึงความคืบหน้าของ กริณภพ เกี่ยวกับงานที่ขาดส่งและงานที่ใกล้ครบกำหนด รวมถึงโพสต์ใหม่ๆ ของครูด้วย

กริณภพ

ยอมรับ

ฉันไม่ใช่ผู้ปกครอง

! คุณไม่ต้องมี Gmail หรือบัญชี Google เพื่อยอมรับ

รับอีเมลสรุปของ Classroom

คุณได้รับเชิญให้รับอีเมลสรุป คุณลงชื่อเข้าใช้ในชื่อ **Auu Nss (auunss2312@gmail.com)**

สลับบัญชี
ยอมรับ

3. เมื่อผู้ปกครองกดยอมรับแล้ว จะต้องเข้าไปตั้งการรับส่งอีเมลเพื่อรับทราบข้อมูลของนักเรียน โดยจะแบ่งเป็นรับรายวัน หรือรับรายสัปดาห์ก็ได้แล้วแต่ความสะดวก (ระบบจะส่งสรุปรายวันทางอีเมลให้ในช่วงบ่ายของทุกวัน ยกเว้นเสาร์-อาทิตย์ หรือส่งสรุปรายสัปดาห์ในช่วงวันศุกร์)

อีเมลสรุปของ Google Classroom

ส่งอีเมลสรุปไปที่ auunss2312@gmail.com ดูข้อมูลเพิ่มเติม

ความถี่

คุณต้องการรับอีเมลสรุปกิจกรรมของนักเรียนบ่อยเพียงใด

รายสัปดาห์

รายวัน

ไม่มีสรุป

เขตเวลา

ระบบจะส่งสรุปรายวันให้ในช่วงบ่ายของทุกวัน และส่งสรุปรายสัปดาห์ในช่วงวันศุกร์

(GMT+07:00) กรุงเทพฯ

*****อีเมลสรุปสำหรับผู้ปกครองมีข้อมูลต่อไปนี้**

งานที่ทำไม่ครบ หมายถึง งานที่ส่งช้ากว่ากำหนดเมื่อนับจากเวลาที่ส่งอีเมล

งานที่กำลังจะมี หมายถึง งานที่มีกำหนดส่งในวันนี้และวันพรุ่งนี้ (สำหรับอีเมลรายวัน) หรืองานที่มีกำหนดส่งในสัปดาห์ที่จะถึง (สำหรับอีเมลรายสัปดาห์)

กิจกรรมในชั้นเรียน หมายถึง ประกาศ งาน และคำถามที่ครูเพิ่งโพสต์



Google Classroom

สรุปรายวันสำหรับ กวินภพ

22 เม.ย. 2563

งานของนักเรียน

ครบกำหนดในอีกไม่กี่วัน

คอมพิวเตอร์ ม.3/3 - ครบกำหนด 22 เม.ย.

แบบฝึกหัดที่ 2

1. ให้นักเรียนบอกรูปแบบของป้าย RFID ว่ามีกี่รูปแบบ พร้อมอธิบายพอสังเขป
2. ให้นักเรียนบอกประโยชน์ของ RFID

คอมพิวเตอร์ ม.3/3 - ครบกำหนด 23 เม.ย.

แบบฝึกหัดที่ 3

ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 ตอนที่ 1 และตอนที่ 2

กิจกรรมของชั้นเรียน



คอมพิวเตอรื ม.3/3

Academic Pbs, ทศพร นิสสัยสุข

งาน – ครบกำหนด 23 เม.ย.

แบบฝึกหัดที่ 3

ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 ตอนที่ 1 และตอนที่ 2

โพสต์เมื่อ 17 ก.พ.

งาน – ครบกำหนด 30 เม.ย.

แบบฝึกหัดที่ 1

ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 2 ตอนที่ 1 และตอนที่ 2

โพสต์เมื่อ 17 ก.พ.

งาน – ครบกำหนด 30 เม.ย.

ข้อสอบปลายภาค

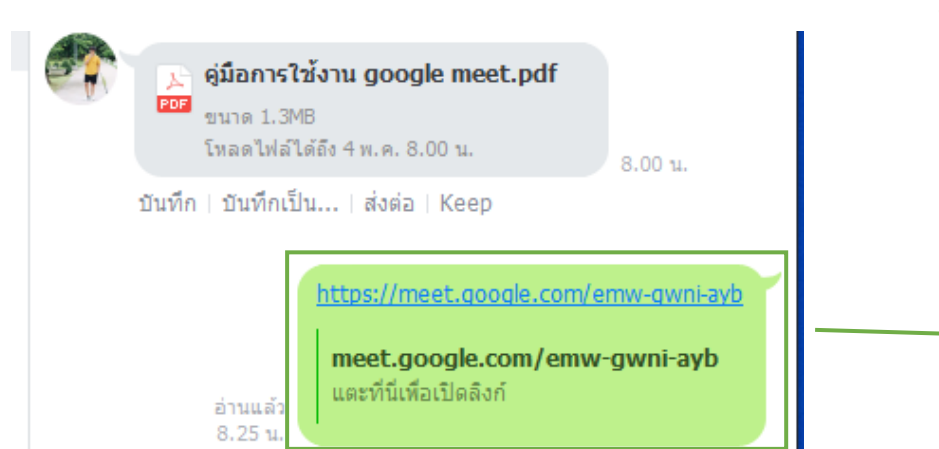
โพสต์เมื่อ 7 ก.พ.

หากไม่เห็นชั้นเรียน โปรดติดต่อครู เนื่องจากครูอาจไม่ได้ใช้ Classroom หรืออาจไม่ได้เปิดใช้สกริปสำหรับผู้ปกครอง

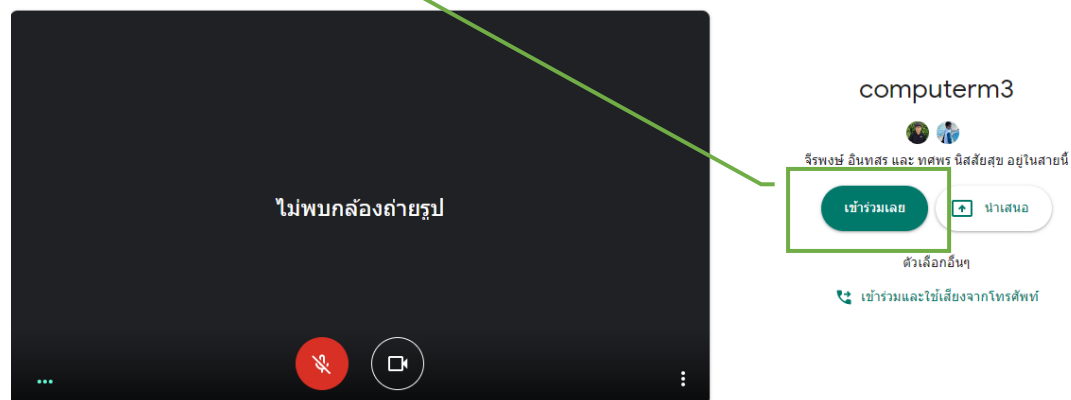
ส่งต่อให้กับคนที่ไว้ใจเท่านั้น ใครก็ตามที่มีอีเมลนี้อาจปรับการตั้งค่าของคุณได้

คู่มือการใช้งาน Google Meet

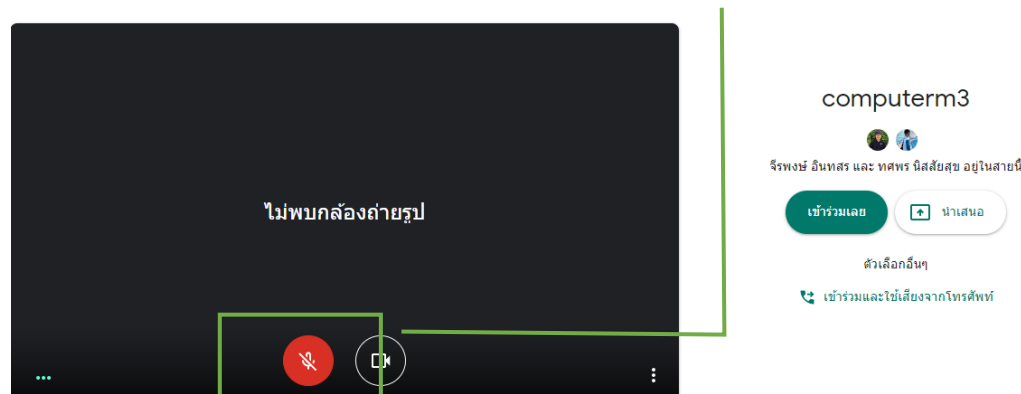
1. ให้นักเรียนทำการ Login เข้า Gmail ที่ทางโรงเรียนทำการสร้างให้
2. ให้นักเรียนทำการคลิกลิงค์ที่ทางโรงเรียนส่งให้จากทาง Social Media เพื่อการเข้าร่วม Google Meet



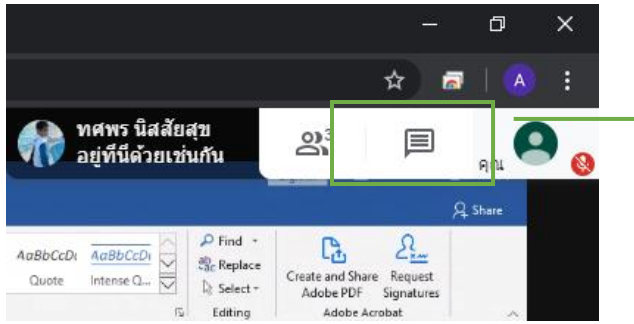
3. ให้นักเรียนคลิกลิงค์ที่ เข้าร่วมเลย



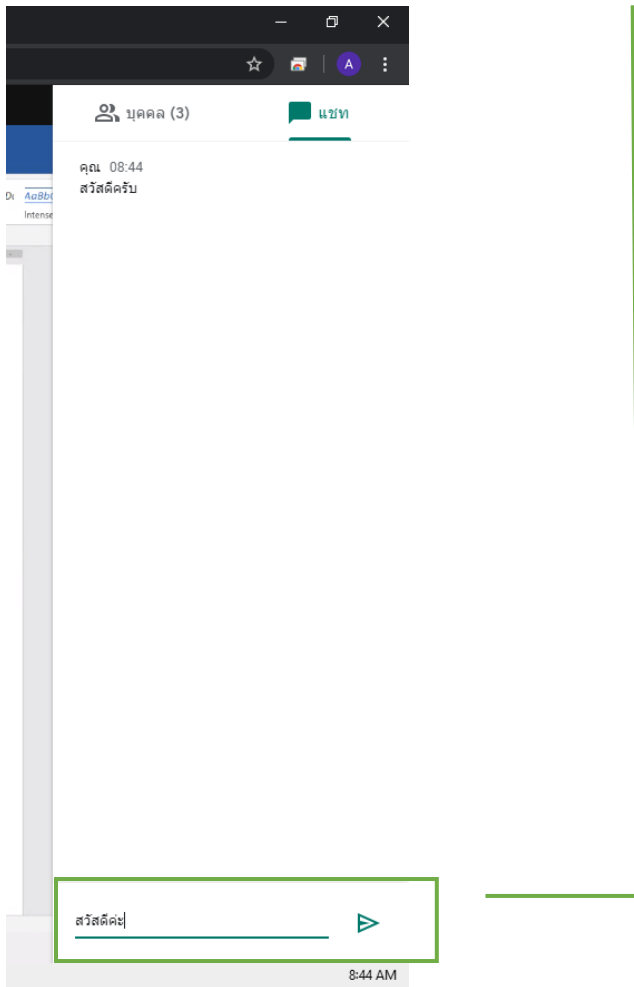
4. ถ้านักเรียนต้องการจะสนทนาให้นักเรียนคลิกลิงค์เปิดไมโครโฟน



หรือถ้าต้องการแชทตอบโต้ให้นักเรียนคลิกไปที่ Icon แชท



และกดพิมพ์ลงไปในกลุ่มแชท แล้วกดส่งข้อความโดยคลิกที่ปุ่มสามเหลี่ยมด้านข้างหรือกด Enter



5. เมื่อต้องการออกจากห้องให้กดปุ่ม

